|  |  |
| --- | --- |
| **Namn (efternamn, förnamn)**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Personnummer**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Adress**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Postadress**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **E-post**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefon**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Anställningsform**Välj ett objekt. | **Anställningstyp**Välj ett objekt. | **Anställnings** grpVälj ett objekt. |
| **Befattning**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Besta (lönebox)**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Om vikariat, för vem**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Anställningsdatum**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Tidsbegränsad anställning tom**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Ansvar/kostnadsställe**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Avdelning/enhet**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Heltidsmått för tjänsten**Välj ett objekt. | **Sysselsättningsgrad**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Rekryteringsväg** Välj ett objekt. | **Rekryteringssätt**Välj ett objekt. |
| **Lön**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Gäller** Års lön: |  **Flextid**Ja [ ]  Nej [ ]  |
| **Skall personen även ha en timanställning (*vid t.ex. bredvidgång/utbildning*) innan semestervikariatets start skall följande fyllas i.**Från och med**:** Klicka eller tryck här för att ange text.Till och med**:** Klicka eller tryck här för att ange text.Timlön:Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Time Care anställning behörighet i Treserva eTjänstekort endast HSA-idJa [ ]  Nej [ ]  Ja [ ]  Nej [ ]  Ja [ ]  Nej [ ]  Ja [ ]  Nej [ ]   |
|  **Uppvisat svenskt pass/nationellt ID**  Ja [ ]  Nej [ ]  |  **Övrigt** |
| **Ansvarig chef:** |